

1. Se logró el asesoramiento y apoyo a los encargados de los renglones presupuestarios 021 y 011 respecto a la elaboración, suscripción y corrección de actas administrativas de la delegación.
2. Se logró el asesoramiento y el apoyo a los encargados de los renglones presupuestarios 021 y 011 respecto los procedimientos y suscripción de actas administrativas de altas y bajas en relación a suspensiones en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social "IGSS".
3. Se logró el asesoramiento y el apoyo a los encargados de los renglones presupuestarios 021, 029 y sub 18 en la revisión de contratos y demás asuntos relacionados al procedimiento de contratación.
4. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en la elaboración de oficios de notificación de aceptación de renuncia, rescisión de contrato y toma de posesión de puesto de servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
5. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en el análisis y elaboración de oficio de respuesta y seguimiento de Procedimiento Administrativo Disciplinario por causal de despido, de un maestro de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, de la Dirección de Formación Artística.
6. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación en el análisis y elaboración de oficio de respuesta y seguimiento al tema relacionado con llamadas de atención al personal de la Dirección General de las Artes, en el renglón presupuestario 021 y 031 así como el Proceso Disciplinario de sanciones.
7. Se logró el asesoramiento y el apoyo en la gestión del trámite de licencias por motivos de estudio, eventos artísticos en representación del Ministerio, por periodo de Lactancia y otros que solicitaron los servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
8. Se logró el asesoramiento y entrega de la información actualizada en relación al seguimiento y procuración de los expedientes Judiciales laborales de reinstalación y pago de salarios dejados de percibir de servidores públicos de la Dirección General de las Artes, a requerimiento del vicedespacho de Cultura.
9. Se logró el asesoramiento y el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el análisis de expedientes relacionados a asuntos administrativos y laborales de abandono y formulación de cargos, procedimiento de despido justificado de personal de la Dirección General de las Artes.
10. Se logró asesorar y dar asistencia en el procedimiento de llamada de atención verbal, de la Sección de Compras del departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes.
11. Se logró asesorar y prestar asistencia en la audiencia de conciliación ante la Inspección General de Trabajo y Previsión Social, en el caso del señor Carlos Alfredo de León, por denuncia de despido.
12. Se logró el asesoramiento y el apoyo en la consolidación de documentos que forman parte del expediente de los Maestros Jubilados de la Orquesta Sinfónica Nacional, por aumento de jubilación iniciado ante la Oficina Nacional de Servicio Civil, a requerimiento de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, para enviar a ONSEC.
13. Se logró el asesoramiento y el apoyo en el registro y recepción de programación y boletas de Vacaciones del personal de la Dirección General de las Artes.

LIC. MISAEL TORRES RODAS
ABOGADO Y NOTARIO

Lic. Misael Torres Rodas
Abogado y Notario

Vo.Bo

Licda. Alma Sara Vázquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes